



**T.C.
MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**

2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI



**T.C.
MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	4
1. AMAÇ.....	5
2. KAPSAM.....	5
3. DAYANAK.....	5
4. MEVCUT DURUM.....	6
4.1. Yasal Çerçeve.....	6
4.2. Görevlerimiz.....	6
4.3. Organizasyon.....	6
5. YÖNTEM VE SÜREÇ.....	8
5.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı.....	8
5.1.1.1. Üst Yönetim Desteği.....	8
5.1.1.2. Planlama Kurul ve Kişilerinin Organizasyonu.....	8
5.1.1.3. Hazırlık Programı.....	14
5.2. Durum Analizi.....	17
5.3. Geleceğe Bakış.....	17
5.4. Strateji Geliştirme.....	18
5.4.1.1. Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	18
5.5. İzleme ve Değerlendirme.....	18
6. SONUÇ.....	18

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, kalkınma planları, yıllık programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Belediyemizin 2020 - 2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereği ve "Cumhurbaşkanlığı strateji ve bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 28 Mayıs 2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru kurgulanması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Yönlendirmesi amacıyla strateji geliştirme kurulu ile planın ortaya çıkmasında Belediyemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Belediyemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

1. AMAÇ

Merkezefendi Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Belediyemizin 2020 - 2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan Stratejik Plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Belediyemiz birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2020 - 2024 Stratejik planının hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. MEVCUT DURUM

4.1. Yasal Çerçeve

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın Anayasamızın 127 nci maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere 12.11.2012 tarihinde Kabul eden 6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünden kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun 04.12.2012 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Merkezefendi Belediyesi 30.03.2014 tarihinden yapılan Mahalli İdareler genel seçimlerinden sonra faaliyetlerine başlamıştır.

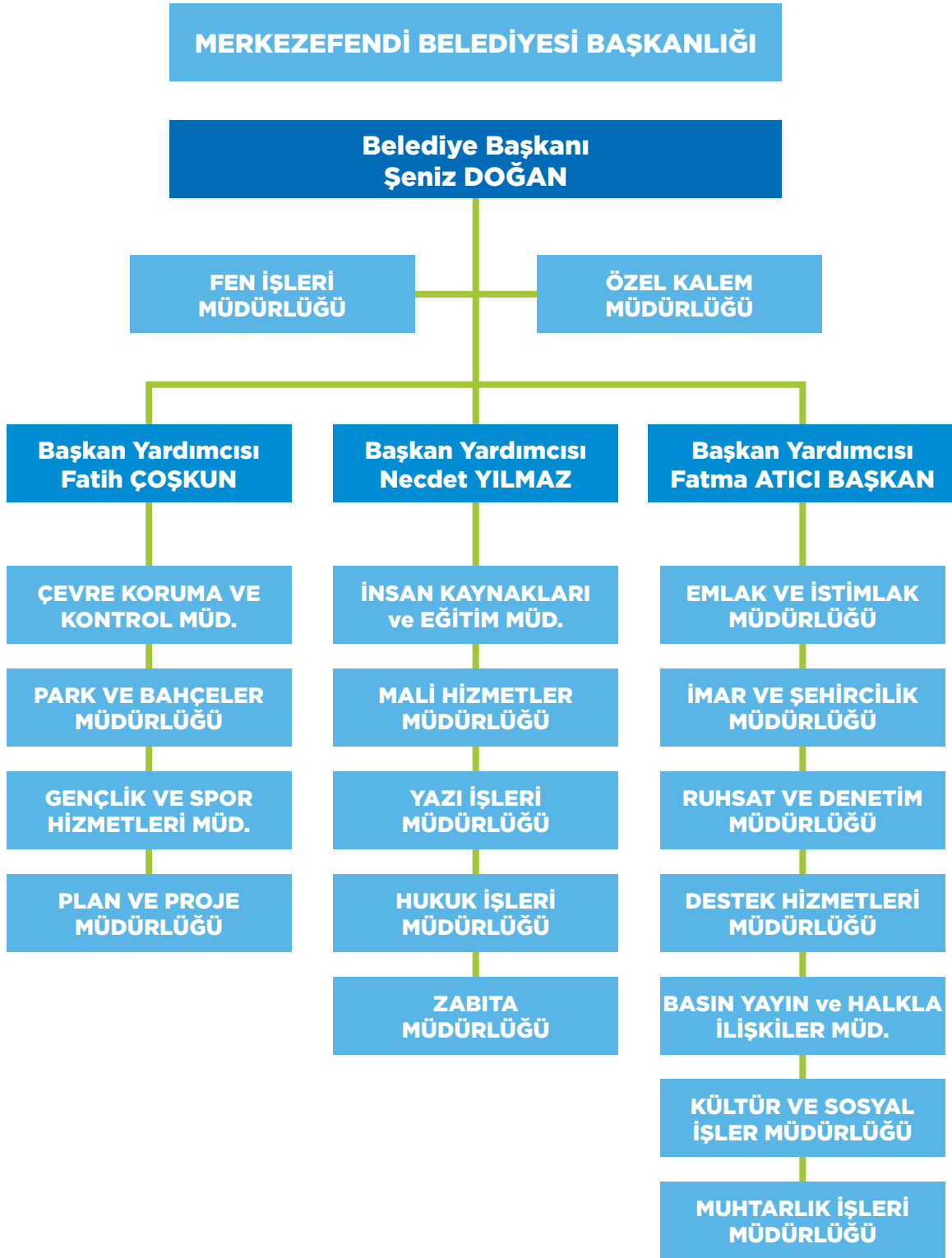
4.2. Görevlerimiz

Belediyemiz T.C Anayasasınının 127. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

4.3. Organizasyon

Merkezefendi Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 ncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

	C-14 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	690	584
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	343	299
TOPLAM	1033	883



5. YÖNTEM VE SÜREÇ

Belediyemizin ikinci dönem Stratejik Plan hazırlık süreci 5 aşamada yürütülecektir.

5.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

5.1.1.1. ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ

Stratejik plan üst yönetimin bir işlevidir. Stratejik yönetimin başarıyla uygulanabilmesi için en başta üst yönetimin stratejik düşünmenin ve stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması gerektiği bilinciyle, stratejik planlama çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır. Bu doğrultuda Belediyemizin 2020 - 2024 dönemi ikinci Stratejik Plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Başkanlık Makamı tarafından çıkartılan 28 Mayıs 2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile tüm birimlerden çalışmalara azami katılım sağlanması istenmiştir.

5.1.1.2. PLANLAMA KURUL VE EKİP ORGANİZASYONU

Stratejik Plan çalışmalarının başlangıç aşamasında özellikle stratejik düşünebilen ve bu düşüncelerini eyleme dönüştürebilen planlama ekiplerinin oluşturulması son derece önemlidir.

• BAŞKAN

Strateji Geliştirme Kurulu'nun ve Stratejik Planlama Ekibi'nin doğal başkanı olarak ve gerek gördüğü durumlarda bu kurul ve ekibin başkanlığını yürüterek, Stratejik Planın benimsenmesini ve çalışmaların daha katılımcı yürütülmesini sağlamıştır

• STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Başkanlık Makamının Olurları ile üst yönetimde Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Belediye Başkanımız Şeniz DOĞAN'ın başkanlığında Belediye Başkan Yardımcıları, kordinatör ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ile Sekreter olmak üzere 7 kişiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu'nun listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Şeniz DOĞAN	Belediye Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
2	Necdet YILMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Fatma ATICI BAKCAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
4	Fatih COŞKUN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
5	Yurdagül OKKACI	Mali Hizmetler Müdür V.	Koordinatör
6	Cengiz ERDOĞAN	Uzman	Strateji Geliştirme Birimi Sorumlusu
7	Sevilay TOKAT	V.H.K.İ.	Sekreter

• STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanına onayına sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Mali Hizmetler Koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ve Sekreterden oluşan 20 kişilik liste aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Kurul Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi
1.	Kurul Başkanı	Necdet YILMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü
2.	Koordinatör	Yurdagül OKKACI	Mali Hizmetler Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.	Üye	Ayşe GÜVEN	Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü
4.	Üye	İsmail GÖKKAYA	Destek Hizmetleri Müdür V.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.	Üye	Serdar ÇİL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.	Üye	Mustafa ORAK	Yazı İşleri Müdür V.	Yazı İşleri Müdürlüğü
7.	Üye	Cengiz ÇABUK	Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8.	Üye	Hülya BARTAL	Hukuk İşleri Müdür V.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.	Üye	Ayşe GÜVEN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.	Üye	Ali BECEREN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11.	Üye	İbrahim AYANA	Emlak ve İstimlak Müdür V.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
12.	Üye	Hülya BARTAL	Plan ve Proje Müdür V.	Plan ve Proje Müdürlüğü
13.	Üye	Şule VARDAR	Fen İşleri Müdür V.	Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Kurul Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi
14.	Üye	İbrahim TURGUT	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15.	Üye	Arif ÖZKAL	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.	Üye	Ayşen ŞARCA	Park ve Bahçeler Müdür V.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17.	Üye	Miraç DOĞANAY	Gençlik ve Spor İşleri Müdür V.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
18.	Üye	İbrahim ÇELEBİ	Zabıta Müdür V.	Zabıta Müdürlüğü
19.	Strateji Geliştirme Birisimi Sorumlusu	Cengiz ERDOĞAN	Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü
20.	Sekreter	Sevilay TOKAT	V.H.K.İ.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

• YAZIM GRUBU

Stratejik Planda belirlenmiş amaçlara göre Stratejik Planlama Ekibi üyeleri arasında görev dağılımı yapılarak, plan metinlerini oluşturmak ve yazmakla görevli üyelerden oluşmaktadır.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

• STRATEJİK PLAN HAZIRLIK EKİBİ

Veri toplama, analiz, belge yönetimi, sekreteryaya görevini yürüten Stratejik Plan Hazırlık Ekibi Mali Hizmetler Müdürünün Başkanlığında farklı uzmanlık alanları içeren ve harcama birimlerinde görevli, personel ile Strateji Geliştirme Birim sorumlusu ve Sekreterden oluşan Stratejik Plan Hazırlık ekibinin 22 kişiden oluşan listesi aşağıda yer almaktadır.

S.N.	Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi
1.	Ekip Başkanı	Yurdağül OKKACI	Mali Hizmetler Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.	Üye	Mehmet Topuz	Muhasebeci	Özel Kalem Müdürlüğü
4.	Üye	Eray TALAY	V.H.K.İ.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.	Üye	Fatma YILMAZ	V.H.K.İ.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.	Üye	Ümmü GÖMLEKSİZ	Şef	Yazı İşleri Müdürlüğü
7.	Üye	Ozan ÖZTÜRK	Büro Görevlisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8.	Üye	Sinan MUTLU	Büro Görevlisi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.	Üye	Arzu DEMİRTEN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

S.N.	Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi
10.	Üye	İ. Engin DEMİRCİ	Çevre Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11.	Üye	İsmail ASAN	Memur	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
12.	Üye	Celal BALCI	Tekniker	Plan ve Proje Müdürlüğü
13.	Üye	Hakan KESİCİ	Teknisyen	Fen İşleri Müdürlüğü
14.	Üye	Gürhan GER	İnşaat Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15.	Üye	Zeynep Elif ÇEŞME	Grafiker	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.	Üye	Hatice TİRİT	V.H.K.İ.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17.	Üye	Mihraç DOĞANAY	V.H.K.İ.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
18.	Üye	Hüseyin SOĞAT	Büro Görevlisi	Zabıta Müdürlüğü
19.	Üye	Nevcihan ONGÜN	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü
20.	Üye	Emrah KARAN	Endüstri Mühendisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
21.	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu	Cengiz ERDOĞAN	Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü
22.	Sekreter	Sevilay TOKAT	V.H.K.İ.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

5.1.1.3. HAZIRLIK PROGRAMI SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

Hakkında Yönetmelik, Cumhurbaşkanlığı strateji ve bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak planlanmıştır. Kalkınma Planları orta vadeli program ve yıllık programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan 2020 - 2024 Stratejik Planımız, Belediye Meclisimizce onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Belediyemizin Stratejik Planı'nı hazırlama sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir:

• İş Takviminin Oluşturulması

Belediyemizin 2020 - 2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Planı'nın Ağustos 2019 tarihinde Belediye Başkanlığı'na teslim edilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmış aşağıda gösterilmiştir.

2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ

Süreç	Açıklama	Son Tarih
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanını Bilgilendirmesi	Yeni Stratejik Planın hazırlanması gerekliliğinin Belediye Başkanına iletilmesi	25 Nisan 2019
Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplantı	Genelge 1 taslak metin ve eklerinin son halinin verilmesi	10 Mayıs 2019
Genelge 1 Hazırlanması	Genelge 1 Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanır ve Belediye Başkanı Onayına Sunar	24 Mayıs 2019
Genelge 1 Yayımlanması	Belediye Başkanı Strateji Planlama çalışmalarını başladığını bir iç genelge (Genelge 1) ile duyurur.	30 Mayıs 2019
Strateji Geliştirme Kurulu Teşkilî	Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Başkan Yardımcıları, kordinatör ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ile Sekreterden oluşur	31 Mayıs 2019
Stratejik Planlama Ekibi	Belediye Başkan Yardımcı Başkanlığında, Mali Hizmetler Koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ve Sekreterden oluşur.	31 Mayıs 2019
Hazırlık Programı Taslağı	Stratejik Planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği zaman, eğitim, danışmanlık ve veri ihtiyacı hususları gözönüne alınarak bir hazırlık programı hazırlanır Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur	21 Haziran 2019

Süreç	Açıklama	Son Tarih
Genelge 2 Yayınlanması	Hazırlık Programı tüm birimlerin çalışmalarına azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge 2 Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanının onayına sunulur onaylanan Genelge 2 internette yayımlanır.	25 Haziran 2019
Taslak Stratejik Planın Hazırlanması	Belediyemizde hazırlanacak olan Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulur.	20 Ağustos 2019
Taslak Stratejik Planın Başkanlık Makamına sunulması	Belediyemizde hazırlanacak olan Stratejik Plan Başkanlık Makamının Onayına sunulur.	22 Ağustos 2019
Stratejik Planın Encümende Görüşülmesi	Stratejik Planın Encümende görüşülmeye başlanması.	23 Ağustos 2019
Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Stratejik Planın Encümen görüşüyle birlikte Belediye Meclisine sunulması	02 Eylül 2019
Stratejik Planın İlgili Kurumlara gönderilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik Bakanlığına elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmesi	15 Ekim 2019
Stratejik Planın İnternette yayımlanması	Belediyemizin Web sitesinde yayımlanması	15 Ekim 2019
İzleme Toplantısı	İzleme raporu her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır.	Temmuz 2020
İzleme ve Değerlendirme Toplantısı	İzleme ve değerlendirme raporu ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır.	Şubat 2021

• Eğitim İhtiyacı

Hazırlanacak Stratejik Plan'ın Belediyemizin ikinci stratejik planı olması sebebiyle, önceki plan çalışmalarının sağladığı bilgi ve tecrübelerin yeni plana aktarılması, böylece eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında kurum içi imkânların etkin olarak kullanılması düşünülmektedir.

• Danışmanlık Hizmeti İhtiyacı

Belediyemiz Stratejik Planın hazırlanması sürecini kurum kapasitesi kullanılarak, kendi çalışanlarıyla yürütme ilkesini benimsemiştir. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları sırasında genel bir danışmanlık hizmeti alınması düşünülmemektedir. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde sınırlı olarak danışmanlık hizmeti alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi firmadan ve ne gibi şartlar dahilinde alınacağı hususu Stratejik Planlama Ekibi tarafından kararlaştırılacak ve Başkanlık Makamının Onayına sunulacaktır.

• Veri İhtiyacı

Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında tespit edilecektir. Verilerin kim tarafından, hangi sürede ve hangi maliyetle elde edileceği belirlenecektir.

• Mali Kaynak İhtiyacı

Belediyemiz Stratejik Plan'ın hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını kendi bütçe imkanları dahilinde karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde çalıştay, toplantı, ekipman, anket, basım giderleri gibi olası mali ihtiyaçların ortaya çıkması beklenmektedir.

5.2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz?” sorusunun cevabı olarak öncelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile daha rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşmalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem; katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizidir. Bu kapsamda Belediyemizin içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenecektir.

Bu aşamada Belediyemizin daha önceki çalışmalarından da faydalanmayı planlamaktayız.

İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmasının avantajıyla, gerçekleşmesi muhtemel kurumsal risklerimiz planlama aşamasında göz önüne alınarak gelecek hedeflere ve performansa ilişkin çalışmalar yürütülmesi, 2020 - 2024 Stratejik Plan'ın bu doğrultuda hazırlanması planlanmaktadır.

Ayrıca geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlenmesi de planlanmaktadır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılacaktır:

- » Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi
- » Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- » Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- » Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

5.3. GELECEĞE BAKIŞ

Durum analizi sonrasında, stratejik planlama sürecinin başladığı, “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna yanıt aranan adımdır.

Stratejik planlar; üst hedefler ile paydaşların talep ve beklentilerinin belirli bir sistematik içinde yansıtıldığı planlardır. Üst politika belgelerinin belirlediği çerçevede, kurum yöneticilerinin çizdiği ufukta ve iç-dış paydaşların beklentileri doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler belirlenir. Vizyon kurumun gelecekte nerede olacağını, misyon ise kurumun üstlendiği görevi ifade eder.

5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME: Amaç hedef ve stratejilerin belirlenmesi

Misyon çerçevesinde Belediyemizin stratejik amaçları ve uygulamaya dönük stratejik hedefleri belirlenir.

Amaçlar, devamlı ve değişmez bir unsur olarak, kurumu diğer kurumlardan ayıran onun yapı özelliğini oluşturan temel unsurlardır.

Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Bu aşamada Belediyemizin uygulanmakta olan 2015 - 2019 stratejik planında belirlenen ilkelere, stratejik amaçlar ve hedeflerin gözden geçirilerek, revize edilmesi gereken hususların, ayrıca izleme ve değerlendirmeye esas olacak performans kriter ve göstergelerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır

5.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmeye ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Raporlama sonucu elde edilen sonuçların misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğu performans göstergelerine göre değerlendirilecektir.

6. SONUÇ

Stratejik Planlama örgütte görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu nedenle Stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2020 - 2024 Stratejik Planı'nın uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.