



2. SINIF G.S.M. RUHSATI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

1. İŞYERİNİN TAPU FOTOKOPİSİ.
2. BİNANIN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ. Vezneye 6.65 TL Harç Yatırılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İskan Servisinden Onaylatılacak.)
3. ADRES BELGESİ (Tapu Fotokopisiyle Zemin Kat İmar İşleri Müdürlüğü Numarataj Servisinden Alınacak-Kira Kontratı ve Yangın Tüpü Faturası Bu Adrese Göre Düzenlenecek)
4. KİRA SÖZLEŞMESİNİN ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ.
5. BÜYÜKŞEHİR İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINDAN YANGIN RAPORU
6. SİCİL TASDİKNAMESİ FOTOKOPİSİ
7. ODA FAALİYET BELGESİ FOTOKOPİSİ
8. KANAL BAĞLANTI İZNİ (DESKİ DEN ALINACAK)
9. GIDA İLE İLGİLİ YERLERDEN SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ
10. ŞİRKET İSE İMZA SİRKÜLERİ, ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ , TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ.
11. USTALIK BELGESİ FOTOKOPİSİ (Ticaret Odası Kaydı Olanlar Hariç)
12. HAZIR YEMEK ÜREten YERLER, VB. DİĞER YERLERDEN LİSANS LI GERİ KAZANIM TESİSLERİYLE VEYA VALİLİKTEN GEÇİCİ DEPOLAMA İZNİ ALMIŞ TOPLAYICILARLA YAPILAN SÖZLEŞME (BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ)
13. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN KURUM GÖRÜŞ YAZISI
14. YERLEŞİM PLANI VE İŞ AKIM ŞEMASI
15. TAAHÜTNAME
16. MALİYE YOKLAMA FİŞİNİN FOTOKOPİSİ.
17. RİSK ANALİZ RAPORU
18. GEREKİRSE KAPASİTE RAPORU
19. İMALAT YAPILAN YERLERDEN BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜNDEN SİCİL KAYDI VE UYGUNLUK YAZISI